



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD ŠIBENIK  
Gradonačelnik

KLASA:011-05/22-01/02  
URBROJ: 2182-1-02/1-22-2  
Šibenik, 9. prosinca 2022.

Na temelju članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 53. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradonačelnik Grada Šibenika donosi

### ZAKLJUČAK

*o utvrđivanju Prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Smilje*

Utvrđuje se Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Smilje, te se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća Grada Šibenika, radi razmatranja na Gradskom vijeću.

Dostaviti:

1. Predsjedniku Gradskog vijeća
2. Gradonačelnik - ovdje
3. Dokumentacija - ovdje
4. Arhiv (spis) - ovdje



Primljeno:	05-12-2022		
Klasifikacijska oznaka	011-05/22-01/2	Org.jed.	02
Uredžbeni broj	380-22-1	Pril.	Vrij.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 ) i 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97,107/07, 94/13, 98/19, 57/22 ) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Smilje, (u daljnjem tekstu Vrtić), uz prethodnu suglasnost osnivača Grada Šibenika, KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_ na svojoj sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ donijelo je

# STATUT

## DJEČJEG VRTIĆA SMILJE

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanja pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića Smilje (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Izrazi koji se u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

Vrtić u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji za djecu od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu. Odgojno – obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Vrtić kao javne ovlasti obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje te može započeti s radom, odnosno započeti s radom u promijenjenim uvjetima.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost Dječjeg vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, Osnivač Dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te ga dostaviti ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti tog akta sa zakonom.

#### **Članak 6.**

Puni naziv Vrtića ističu na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta i na drugim objektima vrtića i jaslica u kojima obavljaju djelatnost.

Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

Natpisna ploča ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

### **III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 7.**

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vrtićem zaključivati Ugovore
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavu osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kn (13.272,28 EUR\*) uvećan za porez na dodanu vrijednost. Fiksni tečaj konverzije 1EUR = 7,53450 kn.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 4. alineji 2. ovog članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

#### **Članak 8.**

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Sredstva za rad i poslovanje Vrtića koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada Vrtića.

Vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja djece korisnika usluga sukladno mjerilima i kriterijima koja utvrđuje Osnivač.

#### **Članak 12.**

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

O raspodjeli dobiti Vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu.

#### **Članak 13.**

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

#### **Članak 14.**

Vrtić ne može bez suglasnosti Grada Šibenika steći i opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 200.000,00 kn, odnosno 26.544,56 E (fiksni tečaj konverzije 1EUR = 7,53450 kn ) uvećan za porez na dodanu vrijednost.

Vrtić ne može bez suglasnosti Grada Šibenika otuđiti nekretninu ili drugu imovinu Vrtića bez obzira na njezinu vrijednost.

Vrtić daje u zakup objekte i prostore i mijenja namjenu objekata u skladu sa posebnom odlukom Osnivača.

### **V. DJELATNOST VRTIĆA**

#### **Članak 15.**

Djelatnost Vrtića je njega, odgoj, obrazovanje i zaštita djece predškolske dobi od navršениh šest (6) mjeseci života do polaska djeteta u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić ostvaruje:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.
- minimalne programe odgoja i obrazovanja djece koja ne ostvaruju cjeloviti program,
- kraće programe organiziranih aktivnosti sa sadržajima s područja zdravstva,
- odgoja, kulture, športa, tjelesne i tehničke kulture i društvenog života djece,

### **Članak 18.**

Vrtić obavlja svoju djelatnost na temelju odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi na temelju nacionalnog kurikulumu, vrtićkog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada, koji donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite djece i unapređenja zdravlja djece, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi kao i drugi programi koje Vrtić ostvaruju u dogovoru s roditeljima djece.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Vrtića najkasnije 30. rujna tekuće godine, a odnosi se na pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza slijedeće godine.

### **Članak 19.**

Vrtić obavlja djelatnost na temelju Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikulumu Vrtića.

Nacionalni kurikulum, kojeg donosi ministar nadležan za obrazovanje, utvrđuju se vrijednosti, načela, odgojno – obrazovni ciljevi i odgojno – obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, kao i oblike vrednovanja.

Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno – obrazovne ciljeve i odgojno – obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom nacionalnog kurikulumu.

Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum Vrtića.

Upravno vijeće Vrtića donosi kurikulum Vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove izmjene i dopune.

Kurikulumom Vrtića utvrđuju se:

- programi
- namjena programa
- nositelji programa
- način ostvarivanja programa
- vremenik aktivnosti i načini vrednovanja

### **Članak 20.**

Vrtić je dužan osigurati upis djece prema odluci o upisu, a u skladu s propisanim standardima i normativima Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja Vrtića.

Vrtić kada izvodi program predškole dužan je djetetu iz stavka 1. ovog članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

### **Članak 26.**

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu Osnivač je dužan osigurati mjesto u vrtiću koji provodi obavezan program predškole.

Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Iznimno, ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 3. ovog članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića te djeca roditelja koja primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Način ostvarivanja prednosti iz stavka 4. ovog članka pri upisu djece u Vrtić uređuje Osnivač svojim aktom.

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnici, zdravstveni voditelji, ravnatelj).

Prosudbu uključivanja djece u odgojno – obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovog članka, djeca sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djeca koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Vrtića iz stavka 6. ovog članka.

Upisi u Vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

Vrste programa su: redoviti 10-satni program za jaslice i vrtiće, redoviti smjenski 10-satni program za vrtiće, redoviti jutarnji 5,5-satni boravak za vrtiće, redoviti 10-satni program obogaćen dramsko-scenskim sadržajima, posebni 10-satni program ranog učenja Engleskog jezika, posebni 10-satni program katoličkog vjerskog odgoja, produljeni boravak program javnih potreba – besplatni program predškole.

### Članak 32.

U sastavu javne ustanove Dječji vrtić Smilje djeluju sljedeći područni objekti:

1. VRTIĆ/JASLICE MALI MIHOVIL, u Šibeniku, Put Jamnjaka 2/A
2. GRAĐA-vrtić u Šibeniku, Kralja Zvonimira 80A  
GRAĐA paviljon-vrtić u Šibeniku, Kralja Zvonimira 80A
3. CICIBAN- vrtić/jaslice u Šibeniku, Bana I. Mažuranića 3
4. TINTILINIĆ- jaslice u Šibeniku, Kralja Zvonimira 54
5. VJEVERICA- vrtić u Šibeniku, Bana J. Jelačića 8
6. LJUBICA- vrtić u Šibeniku, Ivana Meštrovića 14 B
7. ŠIBENSKI TIĆI-vrtić/jaslice, u Šibeniku Šubićevačko šetalište 2
8. VESLO-vrtić u Zatonu, Bilušićeva 29 A“

### Članak 33.

Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću ostvaruju se odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom.

Pravni,administrativno-stručni poslovi ustrojavaju se radi ostvarenja djelatnosti Vrtića i poslovanja kao javne službe, uspostavljanje propisane dokumentacije i evidencije, javnosti rada, te ostvarivanje prava i obveza radnika, kao i ostvarivanje prava djece i roditelja.

Obavljanjem računovodstveno-administrativnih, financijskih i stručnih poslova ostvaruju se uvjeti za redovito poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava radnika.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa Vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

### Članak 34.

Poslovanje i djelatnost vrtića u sastavu ustanove Dječji vrtić Smilje, organizira i vodi ravnatelj ustanove.

Dva člana biraju se iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.

Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Vrtića Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

#### **Članak 40.**

Odgojitelji i stručni suradnici biraju dva člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća glasovanjem.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća. Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno dizanjem ruku.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, u koju se kandidati unose prema redosljedu predlaganja.

#### **Članak 41.**

Za provedbu izbora odgojiteljsko vijeće osniva izbornu komisiju koja ima predsjednika i dva člana. Izborna komisija provodi ove aktivnosti:

- potvrđuje listu kandidata
- izrađuje glasački listić sa imenima i prezimenima kandidata prema utvrđenoj listi
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća
- utvrđuje rezultate glasovanja

#### **Članak 42.**

Za člana Upravnog vijeća izabrani su oni kandidati koji dobivaju najveći broj glasova. Ako kandidati imaju isti broj glasova glasovanje se ponavlja. Glasovanje je tajno.

Da bi kandidat bio izabran za člana Upravnog vijeća mora dobiti najveći broj glasova svih prisutnih članova Odgojiteljskog vijeća.



- Financijski plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine
- Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
- Financijsko izvješće za proračunsku godinu i financijsko izvješće za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja
- Proračun Vrtića i godišnji obračun
- Odluke o zasnivanju radnog odnosa s radnicima, osim za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana, na prijedlog ravnatelja
- Odluke o prestanku radnog odnosa
- Odluke o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju
- Odluku o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- I druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom;

## 2. **odlučuje uz suglasnost Grada:**

- o stjecanju, opterećivanju nekretnina ili druge nekretnine Vrtića u većem iznosu od 200.000,00 kn, odnosno 26.544,56 EUR
- o otuđenju nekretnine ili druge imovine bez obzira na njenu vrijednost
- o davanju u zakup objekata i prostora Vrtića ili mijenjanja namjene objekata i prostora
- o upisu djece i o mjerilima upisa u Vrtić
- promjeni djelatnosti Vrtića

## 3. **odlučuje:**

- o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića
- o žalbama roditelja i skrbnika djece, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano
- o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju
- o pitanjima predviđenim općim aktima Vrtića
- o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 100.000,00 odnosno 13.272,28 EUR do 200.000,00 kn, odnosno 26.544,56 EUR
- o stjecanju, opterećivanju nekretnine i druge imovine Vrtića u iznosu od 100.000,00 odnosno 13.272,28 EUR do 200.000,00 kn, odnosno 26.544,56 EUR

## 4. **predlaže i podnosi Gradu:**

- promjenu naziva i sjedište Vrtića
- imenovanje i razrješenje ravnatelja

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

#### **Članak 52.**

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

### **IX. RAVNATELJ VRTIĆA**

#### **Članak 53.**

Voditelj Vrtića je ravnatelj.

Ravnatelj je i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, odgovara za zakonitost rada Vrtića, predlaže godišnji plan i program rada Vrtića, provodi odluke Upravnog vijeća, donosi samostalne odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga, donosi odluke o zasnivanju i prestanku rada radnika na određeno vrijeme, do 60 dana (za odgojno-obrazovne i ostale radnike), predlaže Upravnom vijeću kandidata koji se javi na natječaj za radna mjesta na određeno i neodređeno vrijeme, potpisuje akte Vrtića, podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića, organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta, odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada radnika Vrtića, osniva stručna tijela i povjerenstva kao pomoćna tijela u radu Vrtića, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

#### **Članak 54.**

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

#### **Članak 55.**

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4.ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

#### **Članak 59.**

Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Upravno vijeće, dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

#### **Članak 60.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, odnosno ako se ravnatelj razriješi prije isteka mandata, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja i to najdulje na vrijeme određeno Zakonom (do godinu dana).

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Vrtić je dužan raspisati novi natječaj.

#### **Članak 61.**

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan kad se utvrdi da ne ispunjava obveze propisane Zakonom i propisima doneseni na temelju Zakona, ako sam zatraži razrješenje ili ako nastanu razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa ravnatelja.

Ako se ravnatelj ne razrješuje na vlastiti zahtjev, prije donošenja Odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića, te o investicijama čija je pojedinačna vrijednost do 100.000,00 kuna uvećanog za porez na dodanu vrijednost,
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić,
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića, te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

## X. STRUČNA I DRUGA TIJELA VRTIĆA

### Članak 66.

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni voditelji koji rade na ostvarivanju predškolskog odgoja u Vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa Vrtića, izrađuje i utvrđuje prijedlog kurikuluma Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, analizira stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne rezultate Vrtića, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje preventivnih mjera zdravstvene zaštite i kvalitetu prehrane djece, ostvarivanje preventivnih mjera zdravstvene zaštite i kvalitetu prehrane djece, raspravlja o stručnim pitanjima kao i drugim pitanjima propisanim Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona, ovog Statuta i općim aktima Vrtića.

### Članak 67.

Odgojiteljskim vijećem predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Način rada Odgojiteljskog vijeća uređuje se poslovnikom. Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama. Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike. Neopravdani izostanak sa sjednica odgojiteljskog vijeća predstavlja povredu radne obveze. Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine. Na sjednicama se vodi zapisnik, a potpisuje ga predsjedavajući i zapisničar.

## XI. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

**Članak 74.**

Vrtić za svaku godinu donosi godišnji financijski plan i zaključni obračun.

Ako se ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri (3) mjeseca.

Financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, Vrtić je dužan dostaviti osnivaču.

**Članak 75.**

Naredbodavac za izvršenje godišnjeg proračuna je ravnatelj Vrtića.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju sukladno ovlaštenju, potpisuje voditelj računovodstva.

**Članak 76.**

Pravilnikom o računovodstvu i financijskom poslovanju pobliže se uređuje način obavljanja računovodstveno-financijskih i knjigovodstvenih poslova u Vrtiću.

**XIII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA****Članak 72.**

Vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o računovodstvu i financijskom poslovanju,
- Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Vrtić,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno Zakonu i propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

**Članak 78.**

Opći akti Vrtića objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića, osim ako je zakonom drugačije određeno.

- do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu
- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. ovoga Zakona, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Iznimno od stavka 7. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu

## **XV. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE**

### **Članak 82.**

Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Štrajk u Vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

### **Članak 83.**

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno Zakonu i Kolektivnom ugovoru.

### **Članak 84.**

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovim zahtjevima, poziva se na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

### **Članak 85.**

5. podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi
6. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima
7. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

#### **Članak 90.**

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

#### **Članak 91.**

Podaci i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim Zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

#### **Članak 92.**

Poslovnom tajnom se smatra i sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

#### **Članak 93.**

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druge ovlaštene osobe.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

### **XVIII. NADZOR**

#### **Članak 94.**

Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

U provođenju nadzora, ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Vrtića, dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

- u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrtića
- u svrhu sklapanja i izvršavanja ugovora u kojem je ispitanik stranka,
- u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak,
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podaci dostavljaju,
- ako je obrada podataka prijeko potrebna u svrhu zakonitog interesa Vrtića ili treće strane kojoj se podaci otkrivaju, osim ako prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda ispitanika,
- kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.

Osobne podatke u Vrtiću mogu prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.

Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

#### **Članak 100.**

U Vrtiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, rasna stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje i spolni život i osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.

Iznimno podaci iz stavka 1. ovog članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:

- uz privolu ispitanika,
- kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim propisima,
- kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati privolu,
- kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izrijeckom na djecu i radnike Vrtića i da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika,
- kada je obrada podataka potrebna radi uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom,
- kada je ispitanik objavio osobne podatke.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka obrada mora biti posebno označena i zaštićena.

#### **Članak 101.**

Ravnatelj je ovlašten pisano imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka.

Radnik iz stavka 1. ovog članka:



2. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
- neposrednim davanjem informacije,
  - davanjem informacije pisanim putem,
  - uvidom u pismena i preslikom pismena koji sadrže traženu informaciju,
  - dostavom preslike pismena koje sadrže traženu informaciju,
  - na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

#### **Članak 104.**

Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.

Kada je zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, načiniti će se službena bilješka.

#### **Članak 105.**

Na temelju usmenog ili pismenog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku do 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:

- u slučajevima propisanim zakonom,
- ako Vrtić ne posjeduju, ne raspoložu, ne nadziru ili nemaju saznanja o traženoj informaciji,
- ako nema mogućnosti za dopunu ili ispravak dane informacije,
- ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

O odbijanju zahtjeva iz stavka 2. ovog članka odlučuje se rješenjem.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovog članka korisnik može izjaviti žalbu u roku do 15 dana od dana dostave rješenja.

#### **Članak 106.**

Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Radnik iz stavka 1. ovog članka:

- rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Vrtića
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

godine) i Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Smilje (KLASA:601-01/17-01/32 URBROJ:2182/01-4-3-4-06 od 05. svibnja 2017. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Ivana Spahija

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Šibenika dalo je svoju suglasnost Zaključkom od dana \_\_\_\_\_, KLASA: \_\_\_\_\_ URBROJ: \_\_\_\_\_.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči dana \_\_\_\_\_, te je stupio na snagu dana \_\_\_\_\_.

KLASA: 012-03/22-01/

URBROJ: 2182-1-42-06-22

Šibenik,

Ravnateljica Dječjeg vrtića Smilje

Gorana Rakić, mag.praesc.educ.



Tajnik Dječjeg vrtića Smilje:

Ivica Vranković, dipl.iur

## Obrazloženje

### prijedloga Statuta Dječjeg vrtića Smilje

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, objavljen je u Narodnim novinama broj 57/22. te je stupio na snagu dana 28. svibnja 2022. godine.

U obvezi smo u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona uskladiti Statut i druge opće akte s njegovim odredbama.

Kako je bilo više izmjena i dopuna u predmetnom Zakonu dostavljamo prijedlog usklađenog Statuta s odredbama Zakona.

Najvažnije novine u Zakonu pa tako i u prijedlogu Statuta sastoje se u sljedećem:

- odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikulumu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i kurikulumu dječjeg vrtića s time da dječji vrtić kurikulum više ne donosi svake godine do 30. rujna, već Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove izmjene i dopune
- ustroj predškole više se ne utvrđuje Državnim pedagoškim standardom te se za jedinice lokalne samouprave, roditelje i dječje vrtiće uvode dodatne obveze vezane za obvezu pohađanja programa predškole
- mijenja se naziv programa zdravstvene zaštite i prehrane u naziv zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece u dječjim vrtićima
- mijenja se način ostvarivanja prava prednosti prilikom upisa djece u dječji vrtić
- mijenjaju se uvjeti stručne spreme odgojno-obrazovnih radnika te mogućnost zapošljavanja nestručnih radnika
- uvodi se mogućnost zapošljavanja trećeg odgojitelja, pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ili stručno-komunikacijskog posrednika
- proširuju se mogućnosti zasnivanja radnog odnosa u dječjem vrtiću bez provođenja natječaja
- mijenjaju se uvjeti koje moraju ispunjavati članovi upravnog vijeća imenovani od strane osnivača
- mijenjaju se uvjeti za zasnivanje radnog odnosa ravnatelja, mandat ravnatelja
- uvodi se mogućnost „čuvanja“ radnog mjesta za vrijeme obnašanja funkcije ravnatelja
- mogućnost ostvarivanja financijskih sredstava za potrebe dječjih vrtića kroz sustav Državnog proračuna i iz projekata EU





## **DJEČJI VRTIĆ SMILJE**

Prilaz tvornici 39B, 22 000 Šibenik

tel: 022/550-508, e-mail: [uprava@dv-smilje.hr](mailto:uprava@dv-smilje.hr)

KLASA: SLUŽBENO

URBROJ:2182-01-43-01-22

Šibenik, 30.11.2022.

TAJNIŠTVO GRADA ŠIBENIKA  
n/p Tajniku Anti Galiću

### **Predmet: Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Smilje**

U privitku dopisa dostavljamo Vam prijedlog Stauta Dječjeg vrtića Smilje kako ga je utvrdilo Upravno vijeće Ustanove na sjednici održanoj dana 29. studenoga 2022..g, na razmatranje i davanje prethodne suglasnosti.

S poštovanjem,

Ravnateljica

Gorana Rakić, mag.praesc.educ.



Privitak:

- Obrazloženje prijedloga Stauta Dječjeg vrtića Smilje,
- Odluka Upravnog vijeća Ustanove o Utvrđivanju Prijedloga Stauta Dječjeg vrtića Smilje od dana 29.11.2022.g.,
- Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Smilje

Na temelju članka 45. Statuta Dječjeg vrtića Smilje, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Smilje na svojoj 30. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2022.g. donosi

## ODLUKU

### o utvrđivanju Prijedloga Statuta Dječjeg vrtića Smilje

#### I.

Utvrđuje se Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Smilje u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

#### II.

Prijedlog Statuta iz točke I. ove Odluke prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Šibenika radi dobivanja prethodne suglasnosti, sukladno članku 41. st.1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13 i 57/22).

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća

Ivana Spahija



KLASA: 601-01/22-01/102  
URBROJ: 2182-01-43-01-22  
Šibenik, 29.11.2022.

Dostaviti:

1. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Šibenika, n/p pročelnici Mirjani Žurić
2. Tajništvo Grada Šibenika
3. Gorana Rakić, ravnateljica Dječjeg vrtića Smilje

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika na sjednici, od prosinca 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog**  
**Statuta Dječjeg vrtića Smilje**

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Smilje, u tekstu koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Smilje na sjednici održanoj dana 29. studenog 2022. godine.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA:011-05/22-01/02  
URBROJ: 2182-1-02/1-22-2  
Šibenik, prosinca 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK  
dr.sc. Dragan Zlatović